



Úvodník

Vážení uživatelé programů Aconto,

zasíláme vám přehled vybraných úprav programu, které byly provedeny v období od konce roku 2014 do uzávěrky tohoto vydání Aconto bulletinu, z nichž některé mohly (obzvláště v období spojeném s uzávěrkami roku) uniknout vaší pozornosti. Doufáme, že nyní si spíše najdete volnou chvíli na seznámení se s nimi a některé z nich vám tak přinesou vyšší komfort při práci s programem Aconto.

Rozsáhlejším úpravám programu se věnujeme podrobněji v části **Návody pro práci s programem**. Jedná se o:

- **Návod na odesílání připojených dokumentů e-mailem spolu s dokladem**
- **Test bonity zákazníka Octopus**
- **QR Platba**
- **Platební terminál České spořitelny ICT220**

K odběru informací o průběžných změnách v programu prostřednictvím e-mailu je možné se přihlásit prostřednictvím funkce programu, kterou naleznete ve všech našich modulech → menu Modul → Informace k aktuálnímu modulu → Připravit e-mail k odběru aktualit Aconta.

Aktuální verze programů, obsahující popisované úpravy, naleznete na našich stránkách www.aconto.cz, sekce Ke stažení.



EET

Pro mnohé z vás je i aktuální otázkou zavedení elektronické evidence tržeb EET.

Rádi bychom vás ujistili, že proces kolem zavádění EET sledujeme a potřebnou úpravu programu zajistíme v okamžiku, kdy bude zřejmé, jakým způsobem bude výměna dat realizována.

Funkce bude implementována v programu Kasa a v evidenci Pokladna v modulu Evidence programu Aconto MSP/Corporate. Na základě zatím dostupných informací předpokládáme, že z hlediska programu Aconto MSP/Corporate nebudou pro zavedení EET potřeba další úpravy ani poplatky.

Pokud používáte verzi programu Aconto EkoSW pracující v prostředí MS DOS a dotýká se vás zavedení EET, kontaktujte nás, prosím. Informace o zavádění EET lze sledovat na speciálních stránkách finanční zprávy: <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/eet>



Stěhujeme se!

Rádi bychom vás seznámili ještě s poslední novinkou, kterou je přestěhování naší společnosti. Stěhování se uskuteční koncem měsíce srpna a od 1. září nás tak najdete v nových prostorách. Stěhování nijak nenaruší služby pro zákazníky, jakými jsou hot-line, hot-mail či servisní služby. Telefonická spojení a e-mailové adresy zůstávají stejné, novou adresu pak naleznete na poslední stránce bulletinu.

Závěrem mi dovoluji popřát vám za celý kolektiv pracovníků PCS Software, spol. s r.o. krásné léto a vydařenou dovolenou a poděkovat vám za dosavadní přízeň.

Kamila Karasová
Marketing Executive

Úpravy v programu

Úpravy společné

Připojené dokumenty - Odeslání připojeného dokumentu e-mailem spolu s dokladem

Dokumenty, které se připojují k dokladům v evidencích VFA, DOD, OBD, OBV, UPO, ZAP pomocí příkazu  Připojené dokumenty <Ctrl>+<J>, lze nyní odeslat spolu s dokladem při jeho odesílání e-mailem.

Návod na odeslání připojeného dokumentu e- mailem spolu s dokladem je popsán v části **Návody pro práci s programem**.

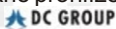
Test bonity zákazníka Octopus

Program Aconto disponuje funkcí pro prověřování bonity firem v ČR prostřednictvím systému Octopus společnosti 

Systém Octopus slouží k ověřování rizikovosti podnikatelských subjektů v České republice, poskytuje celou řadu praktických a snadno interpretovatelných výstupů pro řízení kreditního rizika. Na základě IČ firmy shromažďuje a vyhodnocuje informace, získané zpracováním údajů z mnoha placených i neplacených zdrojů, jakými jsou například dluhy u zdravotních pojišťoven, evidence úpadců, Insolvenční rejstřík, unikátní databáze dlužníků, exekuce na majetek posuzované firmy či společníků, Obchodní a Živnostenský rejstřík, Rejstřík ekonomických subjektů, monitoring českých deníků a tiskových zpráv, data z ČSÚ a Ministerstva financí a dalších.

Program Aconto:

1) nabízí bezplatné dávkové zjištění bonity zákazníků a následnou (i pravidelnou) bezplatnou dávkovou aktualizaci těchto údajů

2) zprostředkovává placenou službu, která navíc zobrazuje detailní informace o firmě a její rizikovosti v novém okně prohlížeče v aplikaci Octopus, pro kterou je nutné znát a v programu zadat přístupové údaje, získané zaplacením licence u společnosti 

Cenové podmínky této služby a podrobnější informace o systému Octopus jsou k dispozici na internetových stránkách společnosti - www.dcgroupp.cz.

Návod na zapojení testu bonity prostřednictvím systému Octopus v programu Aconto naleznete v části **Návody pro práci s programem**.

Úpravy v modulu Evidence

Kurzovní lístek ČNB

Pro práci s cizí měnou v dokladech pomocných evidencí VFA, PFA, OPO, OZA, OBD, OBV a PKL

byl zapojen číselník Kurzovní lístek ČNB a byla přidána funkce Konfigurace používání kurzovního lístku ČNB pro nastavení používání kurzovního lístku v programu.

Konfigurace používání kurzovního lístku ČNB umožňuje:

- zvolit režim pro přepočítání cizí měny v dokladech - lze vybrat mezi aktuálním kurzem ČNB nebo pevným kurzem pro zvolené období
- nastavit automatické předvyplnění kurzu z kurzovního lístku (dle zvoleného režimu) do hlavičky dokladu pomocné evidence a to dle data splnění, vystavení či přijetí
- vybrat způsob, jakým bude kurzovní lístek v aktuálním subjektu aktualizován - ruční nebo automatická aktualizace

Konfigurace používání kurzovního lístku ČNB je dostupná v menu Konfigurace a změna nastavení je chráněna přístupovým právem.

Právo: Změna nastavení hodnoty konfigurace

Název práva: Konfigurace používání kurzovního lístku

Kurzovní lístek ČNB nahrazuje položku Číselník kurzů pro přepočítání pohledávek/závazků v menu Podklady. Kurzovní lístek lze aktualizovat příkazem **Aktualizovat kurzy** nebo lze dle nastavení konfigurace využívat automatickou aktualizaci, která probíhá při použití kurzovního lístku v dokladu.

QR Platba

QR Platba představuje jednoduchý a rychlý způsob úhrady dokladu načtením jeho QR kódu chytrým telefonem.

Po načtení QR kódu telefonem v nainstalované mobilní aplikaci vlastní banky se automaticky vyplní platební příkaz údaji pro platbu a po kontrole správnosti údajů se odešle standardním způsobem do banky ke zpracování.

Program Aconto vytváří k dokladům evidovaným v pomocných evidencích PFA, OZA a VFA kód QR Platba z čísla účtu a údajů v dokladu potřebných pro jeho úhradu a nabízí uživatelům možnost zobrazovat tento kód u dokladů PFA, OZA pro jeho načtení nebo jej tisknout na dokladech VFA dle nastavení konfigurace.

Možnosti pro zobrazení a tisk kódu QR Platba v programu je popsán v části **Návody pro práci s programem**.

Úpravy v modulu Kasa

Platební terminál České spořitelny ICT220

Do modulu KASA byla implementována možnost platby kartou přes terminál České spořitelny ICT220.

Nastavení pro platbu kartou přes terminál ICT se v programu Kasa provádí v konfiguraci Kasy (příkaz <Alt> + <K>), na záložce Plat. terminál ICT220.

Konfiguraci platebního terminálu ICT provádí servis České spořitelny, tel. číslo 956 782 888. Terminál ICT se připojí na TCP/IP adresu + port, nahlášené servisu ČS. Servis ČS provádí nastavení konfigurace ICT vzdáleně po síti LAN.

Nastavení pro platbu kartou přes terminál ICT v programu Kasa a popis funkcí ICT ovládaných programem Kasa je popsán v části **Návody pro práci s programem**.

Obrázek skladové karty v hlavním okně Kasy

Program Kasa nově umožňuje zobrazit obrázek připojený (v modulu Sklad) k aktuálně vybrané skladové kartě.

Obrázek se zobrazuje v horní části hlavního okna Kasy, kliknutím myši na obrázek lze zobrazit zvětšený obrázek, případně další připojené obrázky, v novém okně.

Zobrazení obrázku skladové karty musí být povoleno v konfiguraci Kasy (příkaz <Alt> + <K>), na záložce Kasa → volba **Zobrazit obrázky**. Zobrazení obrázku je možné pouze při zatržené volbě **Zobrazit velký rozměr sumy celkem** v témže okně.

Zobrazení textu pro zákaznický display a obrázku ke zboží na druhém monitoru

Program Kasa umožňuje zobrazení obrázku připojeného k aktuálně vybrané skladové kartě a navíc textů pro zákaznický display i na druhém monitoru.

Zobrazení obrázku a textů musí být povoleno v konfiguraci Kasy (příkaz <Alt> + <K>), na záložce Kasa → volba **Display text a obrázky zobrazit i na dalším (druhém) monitoru**.

- po zatržení volby je nutné nastavit číslo monitoru
 - počítač, ze kterého se spouští program Kasa, musí mít připojeny minimálně dva monitory, při nastavení čísla monitoru záleží na pořadí monitorů ve Windows. Při správném nastavení se nové okno otevře na druhém monitoru. Okno se vždy otevírá na maximální rozměr druhého monitoru.
- texty pro zákaznický display, které budou zobrazovány na druhém monitoru, se definují na další záložce Display okna Konfigurace kasy a jedná se o hodnoty uvedené v části **Položka s cenou zobrazovaná na zákaznickém display, Úvodní text a Text na rozloučenou**

Obrazovku druhého monitoru lze dále konfigurovat pomocí příkazů v menu, které lze vyvolat pravým tlačítkem myši:

- **Zobrazit rozdělovač** - zobrazí hranice text /obrázek, kterou lze přizpůsobit
- **Skrýt rozdělovač** - skryje viditelné rozdělení text /obrázek
- **Skrýt obrázek** - vypne zobrazení obrázku, display text - popis karty bude zobrazen ve středu monitoru
- **Zobrazit obrázek** - vrátí zpět zobrazení obrázku




01. Návod na odesílání připojených dokumentů e-mailem spolu s dokladem



01.1. Nastavení příznaku pro odesílání v okně pro připojování dokumentů

Podmínkou pro odeslání připojených dokumentů e-mailem je zatržená volba **Odeslat s dokladem** (příznak **Odeslat = Ano**) u připojeného dokumentu, kterou lze nastavit:

01.1.A Při připojování nového dokumentu k dokladu

- otevřeme požadovanou evidenci (např. **Vydané faktury**)
- na první záložce **Doklady** vybereme doklad, ke kterému si přejeme připojit dokument (soubor)
- pro jeho připojení klikneme na symbol  na horní (či dolní) příkazové liště nebo použijeme příkaz **Připojené dokumenty <Ctrl>+<J>**
- příkaz otevře okno **Připojené dokumenty** a následně automaticky (za podmínky, že není dosud žádný dokument připojen) okno **Výběr souboru**. Pokud je již dokument připojen, pro připojení nového použijeme příkaz **Nový <Alt>+<N>**.
 - okno **Výběr souboru**
 - pro přidání **nového** souboru použijeme volbu **Soubor** a pomocí příkazu **Procházet** vybereme soubor pro připojení (podrobný návod - [Návod na připojení dokumentu \(souboru\)](#) je k dispozici v nápovědě k programu <F1>)
 - u řádku **Název dokumentu nebo odkazu** zatrhneme volbu **Odeslat s dokladem**
 - potvrdíme připojení souboru <OK>


01.1.B Dodatečně k již připojenému dokumentu

- přehled připojených dokumentů k dokladu zobrazíme kliknutím myši do sloupce v přehledu dokladů označeného symbolem  (není zobrazen v základním formátu), ve kterém je uveden počet připojených dokumentů k dokladu či kliknutím na symbol  na horní (či dolní) příkazové liště nebo použijeme příkaz **Připojené dokumenty <Ctrl>+<J>**
- v následně zobrazeném okně **Připojené dokumenty** vybereme dokument, který si přejeme odesílat spolu s dokladem a dvojklikem myši v posledním sloupci **Odeslat** nastavíme příznak **Ano**

Souhrnný přehled dokumentů k odeslání ze všech záložek okna **Připojené dokumenty** je zobrazen na jeho poslední záložce **Přehled dokumentů k odeslání**, kde je možné dokument vyřadit z odeslání dvojklikem myši do sloupce **Odeslat** a změnit tak příznak pro odeslání z **Ano** na **NE**.

01.2. Nastavení v okně při odesílání dokladu e-mailem

Pro odeslání připojených dokumentů s dokladem prostřednictvím e-mailu musí být rovněž zatržena volba **Odeslat i označené připojené dokumenty** při tisku dokladu, v okně **Tisk** → záložka **Odeslání e-mailem**.

- v požadované evidenci vybereme doklad, který si přejeme odeslat e-mailem
- příkazem  **Tisk <Alt>+<T>** otevřeme okno **Tisk** a v poli **Výstup** zvolíme **E-mail**
- na první záložce **Odeslání E-mailem** zatrhneme volbu **Odeslat i označené připojené dokumenty** a následně příkazem **Odeslat** doklad spolu s připojenými dokumenty odešleme
 - přehled připojených dokumentů k aktuálně vybranému dokladu, které mohou být odeslány, je zobrazen na další záložce **Soubory k odeslání**, kde je lze jednotlivě i z odeslání dočasně vyřadit

02. Test bonity zákazníka Octopus

Podmínky správné funkce

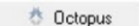
- stanice, na které je nainstalován program Aconto, musí být připojena k internetu
- funkce musí být zapnuta v menu Konfigurace → [Konfigurace kredibility zákazníka](#)
- test probíhá na základě IČ firmy, které tak musí být uvedeno u kódu adresy zákazníka v Adresáři

02.1. Způsoby prověřování a jejich zapnutí v programu

02.1.A Dávkové prověřování bonity zákazníka

Tento způsob zjišťování a aktualizace bonity zákazníka je **zdarma**.

menu Konfigurace → Konfigurace kredibility zákazníka

- v otevřeném okně Konfigurace testu kredibility zákazníka sjedeme kurzorem na číslo konfigurace **1584** [Pracovat se systémem bonity zákazníka \(Octopus\)](#)
 - příkazem **Změnit** otevřeme okno Nastavení přednastavené hodnoty, kde nastavíme hodnotu **Ano** a uložíme **<OK>**
- pro automatickou aktualizaci stavu bonity zákazníka, která probíhá jednou denně, při prvním spuštění programu, postavíme kurzor na číslo konfigurace **1585** [Způsob aktualizace stavu bonity zákazníka \(Octopus\)](#)
 - příkazem **Změnit** otevřeme okno Nastavení přednastavené hodnoty, kde v poli **Způsob aktualizace stavu bonity zákazníka (Octopus)** zobrazíme klávesou **<F5>** (též dvojklikem myši) nabídku číselníku a potvrdíme **Způsob aktualizace Automaticky jednou denně**. Tím se nastaví hodnota **A** v poli **Způsob aktualizace stavu bonity zákazníka (Octopus)**, kterou uložíme **<OK>**
- pokud není nastavená automatická aktualizace, lze aktualizaci spustit kdykoliv, dle potřeby uživatele, v menu Podklady → Adresář → příkaz 

02.1.B Individuální prověřování bonity zákazníka s výpisem detailních informací o firmě

Tento způsob navíc umožňuje zobrazit detailní informace o firmě a její rizikovosti v novém okně prohlížeče v systému Octopus

- jedná se o **placenou službu** - pro vstup do výpisu detailních informací o firmě je nutné znát přístupové údaje do systému Octopus, získané od společnosti DC Group, spol. s r.o. po zaplacení licenčního poplatku. Cenové podmínky systému Octopus poskytuje společnost DC Group, spol. s r.o. - www.dcggroup.cz

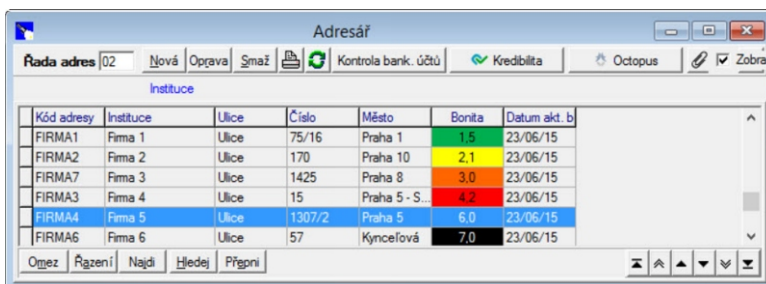
menu Konfigurace → Konfigurace kredibility zákazníka

- v otevřeném okně Konfigurace testu kredibility zákazníka nastavíme kromě konfigurace popsané u dávkového prověřování bonity navíc:
 - číslo konfigurace **1586** [Přihlašovací jméno pro přístup do systému Octopus](#)
 - číslo konfigurace **1587** [Přihlašovací heslo pro přístup do systému Octopus](#)
- funkce pro individuální prověřování bonity je v programu zastoupena příkazem (tlačítkem) **Bonita**, který naleznete v Adresáři - v detailu adresy po zadání příkazu **Oprava** (též dvojklikem myši do sloupce **Bonita**) nebo v dokladech evidencí VFA, PFA, PKL, OBD, OBV na záložce **Řádky dokladu**, po zadání kódu adresy (odběratele)

02.2. Způsob a význam znázornění bonity zákazníka

Informace o rizikovosti firmy je uvedena u každého zákazníka v poli **Bonita** a je znázorněna číselným údajem a barevným podbarvením pole:

1.5	zelené podbarvení a rozsah 0,1 - 1,9 značí malé riziko
2.0	žluté podbarvení a rozsah 2,0 - 2,9 značí nižší riziko
3.0	oranžové podbarvení a rozsah 3,0 - 3,9 značí střední riziko
4.2	červené podbarvení a rozsah 4,0 - 6,9 značí vysoké riziko
7.0	černé podbarvení a hodnota 7 znamená zaniklý subjekt, firmu v likvidaci, konkurzu nebo firmu, u které se nepodařilo informace o rizikovosti získat



Kód adresy	Instituce	Ulice	Číslo	Město	Bonita	Datum akt. b.
FIRMA1	Firma 1	Ulice	75/16	Praha 1	1.5	23/06/15
FIRMA2	Firma 2	Ulice	170	Praha 10	2.1	23/06/15
FIRMA7	Firma 3	Ulice	1425	Praha 8	3.0	23/06/15
FIRMA3	Firma 4	Ulice	15	Praha 5 - S...	4.2	23/06/15
FIRMA4	Firma 5	Ulice	1307/2	Praha 5	6.0	23/06/15
FIRMA6	Firma 6	Ulice	57	Kynčelovská	7.0	23/06/15

02.3. Informace o bonitě zákazníka naleznete:

- v Adresáři, ve sloupci **Bonita** (též v detailu adresy na příkaz **Oprava**)
- v okně **Informace o zákazníkovi** **<Ctrl>+<F9>**, ve sloupci **Bonita**
- v evidencích **Vydané faktury**, **Přijaté faktury**, **Objednávky došlé**, **Objednávky vystavené**, **Pokladna**, na záložce **Řádky dokladu**, v poli [Bonita odb.](#)

03. QR Platba

03.1. QR Platba v evidenci Přijaté faktury a Ostatní závazky

Zobrazení kódu QR Platba pro úhradu dokladu:

modul Evidence → menu Evidence → Přijaté faktury, Ostatní závazky → příkaz **K** Konfigurace <F9>

- v okně Konfigurace přijatých faktur (ostatních závazků) na první záložce okna Základní zatrhneme volbu **Zobrazovat QR Platbu** a uložíme nastavení konfigurace okna <OK>
- vygenerovaný kód **QR Platba** se zobrazuje v hlavičkové části dokladu na záložce Řádky dokladu, kliknutím na kód jej lze zvětšit v novém okně

Text	%D	K	Základ	DPH	Celkem	Operace
zboží	21	P	5000,00	1050,00	6050,00	
Σ			5000,00 +	0,00 +	0,00 +	1050,00 =
Σ			5000,00 +	0,00 +	0,00 +	1050,00 + 0,00 = 6050,00 Kč

- v případě neplatného čísla účtu či položky IBAN u adresy dodavatele se namísto vygenerovaného kódu zobrazí symbol



03.2. QR Platba v evidenci Vydané faktury

V evidenci **Vydané faktury** lze vygenerovaný kód k dokladu **QR Platba** tisknout na dokladu **Vydaná faktura** s možností výběru umístění kódu na dokladu.

modul Evidence → menu Evidence → Vydané faktury → příkaz **Tisk** <Alt>+<T>

- v okně **Tisk** se přepneme do záložky **Formulář VFA**, zatrhneme volbu dole **Tisknout QR Platbu**
- vedle této volby v části **Umístění QR Platby na dokladu** zvolíme umístění kódu na tištěném dokladu (nahore, uprostřed, dole) a uložíme nastavení okna <OK>
- v případě, že adresa dodavatele v dokladu obsahuje neplatné číslo účtu, příp. IBAN, nebude kód **QR Platba** na dokladu vytištěn

Faktura - DAŇOVÝ DOKLAD

Faktura - DAŇOVÝ DOKLAD

04. Platební terminál České spořitelny ICT220

04.1. Nastavení pro platbu kartou přes terminál ICT v programu Kasa

Spojení ICT s modulem Kasa je možné pouze přes síť LAN protokolem TCP/IP.

program Kasa → příkaz **Konfigurace** <Alt> + <K> → okno Konfigurace kasy → záložka Plat.terminál ICT220

- zatrhneme volbu Připojit ICT220 (připojení přes síť LAN)
- zvolíme způsob připojení
 - Připojit ICT220 k modulu KASA - **DOPORUČENO**
 - jeden terminál ICT je v trvalém spojení s jednou prodejní kasou, dojde-li k přerušení spojení, ICT se zkouší spojit každých 8 sekund.
 - ICT se připojuje na prodejní kasu, modul AcontolCT220 **není** spuštěn
 - nahlaste na servis číslo portu pro komunikaci s kasou + TCP/IP adresu PC, kde běží prodejní kasa (uvedené v poli Aktuální (local) tcp/ip)
 - Připojit ICT220 přes modul AcontolCT220
 - jeden terminál ICT je společný pro dvě nebo i více prodejních kas
 - ICT se připojuje na modul AcontolCT220, který musí být spuštěn
 - ICT je spojen s danou kasou na nezbytně nutnou dobu (například při platbě kartou). Po ukončení transakce dojde k přerušení spojení ICT s kasou. ICT terminál je volný a čeká na další spojení s libovolnou kasou. V daném čase může být ve spojení s ICT pouze jedna kasa, která si první vyžádá spojení. Toto přepínání spojení provádí modul AcontolCT220, který musí být spuštěn na libovolném počítači v síti. Je výhodné, aby AcontolCT220 běžel na stejném počítači s kasou, pak tuto kasu lze přepínat mezi oběma způsoby připojení
 - nahlaste na servis číslo portu pro komunikaci s modulem AcontolCT220 + TCP/IP adresu PC, kde běží modul AcontolCT220 (uvedené v poli AcontolCT220 tcp/ip)
- zatrhneme další požadované volby v okně (popis funkcí uveden níže) a uložíme nastavení <Použít>

04.2. Funkce ICT ovládané z kasy

Kasa ovládá ICT a zapisuje údaje o platbě platební kartou do žurnálu kasy.

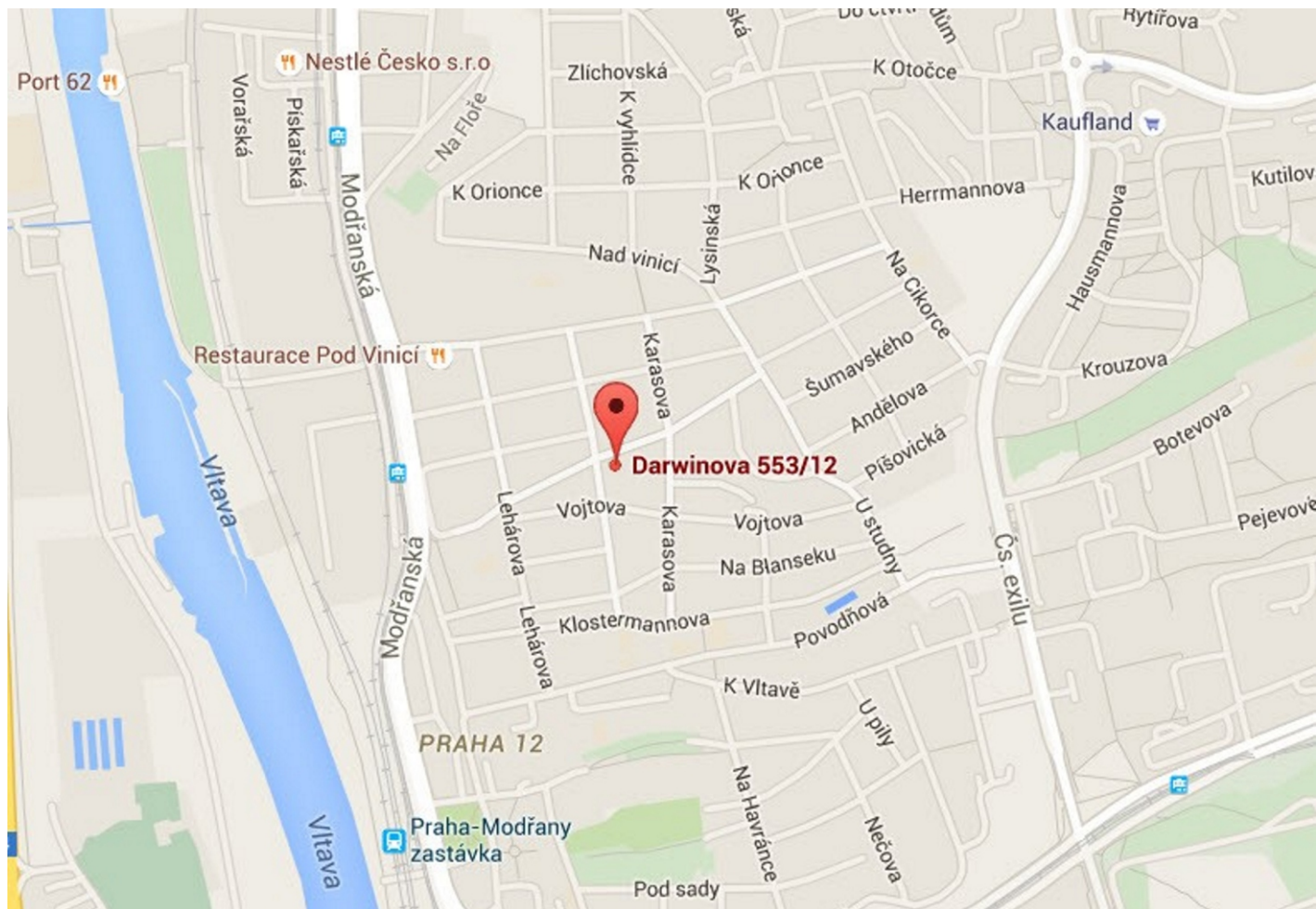
- Platba kartou při uzavření účtenky - při uzavření účtenky příkaz <F2> v okně pro zadání platby
 - ICT musí být spojen s kasou - při platbě přes ICT správnost spojení indikuje zelené pozadí textu Kartou ICT220 v okně pro zadání platby. Pokud je pozadí textu červené, ICT není spojen, obsluha musí čekat na spojení. Terminál by se měl standardně připojit do 8 sekund. Klávesou <Ctrl>+<F2> lze případně vyvolat možnost původní platby kartou pomocí nabídky číselníku platebních karet (bez ICT).
- Platba za zboží s výběrem z bankomatu - CashBack při uzavření účtenky příkaz <F7> v okně pro zadání platby
 - vyplacená částka **CashBack** je odečtena v žurnálu z hotovosti a v rekapitulaci je zobrazena v řádku Hotovost vyplacená cashback
 - funkce je dostupná, pokud je v okně Konfigurace kasy zatržena volba **Nabídka při uzavření účtenky obsahuje: Výběr z bankomatu - CashBack**
- Tisk poslední účtenky na ICT - funkci pro opakovaný tisk účtenky na ICT lze vyvolat v kase pomocí pravého tlačítka myši, výběrem položky z menu **Tisk poslední účtenky na ICT - Duplikát**
- Storno platby již uhrazené účtenky - Reversal - funkci lze vyvolat v kase pomocí pravého tlačítka myši, výběrem položky z menu **Vrácení peněz z účtenky zpět na účet - Reversal**
 - funkce umožňuje vrátit platbu provedenou platební kartou zpět na účet zákazníka i v případě, že se jedná o **CashBack**
 - vrátit lze pouze platbu celé účtenky. Kasa nepovolí vrátit jinou částku, která nesouhlasí s částkou uvedenou na účtence nebo kombinovanou platbu = část účtenky byla placena v hotovosti + část kartou
 - dojde-li k vrácení platby, je účtenka stornována
 - funkce je dostupná, pokud je v okně Konfigurace kasy zatržena volba **Nabídka menu na pravé tlačítko myši obsahuje: Vrácení peněz z účtenky zpět na účet - Reversal**
- Náhradní plnění - Refundace - funkci lze vyvolat v kase pomocí pravého tlačítka myši, výběrem položky z menu **Náhradní plnění - Refundace**
 - funkce umožňuje libovolnou částku převést na účet zákazníka. *Upozornění: Tato transakce neprovede zápis do žurnálu*
 - funkce je dostupná, pokud je v okně Konfigurace kasy zatržena volba **Nabídka menu na pravé tlačítko myši obsahuje: Náhradní plnění - Refundace**
- Uzavření dávky ICT - funkci lze vyvolat v kase pomocí pravého tlačítka myši, výběrem položky z menu **Uzavření dávky ICT**
 - jedná se o uzavření dílčího časového úseku prodeje, při kterém dojde k tisku rekapitulace. Vytisknutá rekapitulace je ve správě České spořitelny.
 - funkce je dostupná, pokud je v okně Konfigurace kasy zatržena volba **Nabídka menu na pravé tlačítko myši obsahuje: Uzavření dávky ICT**



Stěhujeme se!

Od 1. 9. 2015 nás naleznete na nové adrese:

PCS Software, spol. s r.o.
Darwinova 553/12
143 00 Praha 4 Modřany



Informační bulletin pro uživatele systému Aconto vydává
PCS - Software, spol. s r. o., Šátalská 1d, 142 00 Praha 4.

Tel: 241 091 001
Fax: 241 091 007
E-mail aconto@pcs.cz

HOT-LINE 241 091 000
HOT-MAIL hot-mail@pcs.cz

www.aconto.cz