



ÚVODNÍK

Vážení uživatelé systému ACONTO,

opět vám s novým číslem ACONTO® Čtvrtletníku přinášíme kromě přehledu novinek i zajímavé návody, které jsou tentokrát určeny zejména pro **účetní společnosti**.

Tým ACONTO podnikl několik kroků, díky nimž by se předávání dokladů od zákazníka do účetní firmy elektronickou cestou mohlo stát běžnou praxí.

Prvním krokem bylo zjednodušení počátečního nastavení v programu ACONTO® a to i pro verzi ACONTO® Free, určenou zejména živnostníkům. Více v článku **Průvodce počátečním nastavením programu**.

Druhým krokem bylo spuštění **prezentace účetních společností** zpracovávajících účetnictví pro své klienty v programu ACONTO® na našich internetových stránkách. Tato prezentace pomůže uživatelům programu ACONTO® nalézt externí účetní firmu ve svém regionu. (pro zařazení do prezentace mne prosím kontaktujte na m.randova@pcs.cz)

Třetím a jistě ne posledním krokem je poskytování informací o funkci Přenosy - EXPORT/IMPORT účetním firmám s nabídkou veškeré možné asistence v zavedení a nastavení této funkce pro pohodlné využití, jež zefektivní komunikaci účetní společností s jejich klientem. Více v článku **Funkce Přenosy - EXPORT/IMPORT**.

S přáním příjemného prožití času dovolených

Miroslava Randová
Marketing Executive

ZASÍLÁNÍ INFORMACÍ O ZMĚNÁCH A OPRAVÁCH V PROGRAMU ACONTO® E-MAILEM.

V případě zájmu o zasílání e-mailu s informacemi o opravách a změnách provedených v programu ACONTO® nás kontaktujte na e-mail: aconto.user@pcs.cz

INFORMACE
o
ZMĚNÁCH
a
OPRAVÁCH
v
programu
ACONTO®

NOVINKY

Kompletní seznam s podrobnějším popisem naleznete v záložce Modul → Informace k aktuálnímu modulu v levém horním sloupci → třetí tlačítka Změny v posledních verzích programu pro modul... (aktuální modul). Mezi hlavní provedené úpravy patří:

29.02.08

Verze 2.82 - PDU - Doplněna možnost upravovat účtový rozvrh přímo z otevřeného číselníku

Je-li otevřen číselník s účtovým rozvrhem, je možné po stisknutí pravého tlačítka myši použít příkazy **Nová** a **Oprava** pro úpravu účtového rozvrhu.

11.03.08

Verze 2.82 - EMA - Doplněna přístupová práva do modulu Evidence majetku

V modulu **Evidence majetku** byla doplněna přístupová práva, odděleně pro prohlížení, opravu, smazání a vytváření nových záznamů.

26.03.08

Verze 2.82 - SKL - Volitelné zobrazování informací ke skladovým kartám

Do přehledu skladových karet byla doplněna možnost konfigurovat, které informace mají být zobrazovány na spodním panelu pod přehledem skladových karet. Příkaz **Přepni** nadále slouží k zapnutí / vypnutí zobrazování těchto informací.

27.03.08

Verze 2.82 - Různé hodnoty jedné sazby DPH na jednom dokladu

- V programu ACONTO byla provedena rozsáhlá úprava, která nyní umožňuje zadat na jednom dokladu současně více různých hodnot jedné sazby daně.
- Aktuálně se tato úprava týká možnosti zadat na jednom dokladu současně dvě různé hodnoty (5% a 9%) snížené sazby daně.
- Tato úprava provádí při prvním spuštění této verze automaticky transformaci všech již existujících dokladů v databázi, což může trvat delší dobu.

31.03.08

Verze 2.82- MZDY - Pojištění placené organizací do zahraničí

Byla přidána mzdová složka **0985** - Pojištění placené organizací do zahraničí.

ŠKOLENÍ

PCS - Software - divize ACONTO nabízí školení všech modulů Systému ACONTO® Corporate/MSP.

V případě zájmu nás, prosím, kontaktujte na telefonním čísle:

241 091 011

nebo e-mailem:

hot-mail@pcs.cz



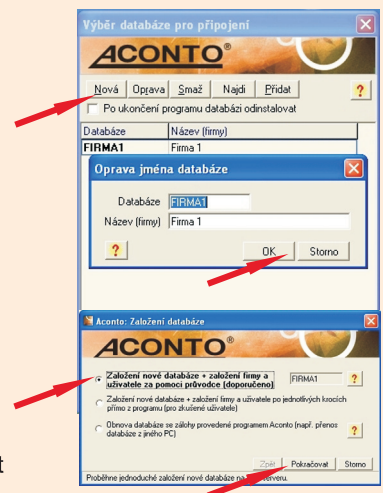
A

PRŮVODCE POČÁTEČNÍM NASTAVENÍM PROGRAMU

Nová verze programu ACONTO® byla obohacena o průvodce počátečním nastavením programu. Tento průvodce zahrnuje založení nového subjektu (firmy), roku, nastavení všech práv uživatelem zvolenému přihlašovacímu jménu a nastavení hesla pro přihlašovací jméno. Tato nová verze je ke stažení na našich internetových stránkách www.aconto.cz

Popis průvodce počátečním nastavením programu při prvním spuštění nebo založení nové databáze


- kliknutím na ikonku programu ACONTO® se otevře okno **Výběr databáze pro připojení**
 - označte předvyplněný řádek **Firma 1 (řádek zmodrá)** a použijte příkaz **Oprava**, opravte jméno **Databáze** na vhodně vybrané jméno databáze a **Název firmy**.
 - Pozn.: Pro založení další databáze použijte příkaz **Nová***
 - odsouhlaste **OK** (klávesová zkratka **<CTRL> + <ENTER>**)
- okno **ACONTO: Založení databáze**
 - zvolte založení nové databáze + založení firmy a uživatele za pomoci průvodce
 - Pozn.: Druhá volba slouží k zakládání více subjektů, řad a uživatelů současně a je určena pro uživatele, kteří mají s ACONTO již zkušenost. Třetí volba je určena obnově již existující databáze vytvořené v jedné z verzí programu ACONTO.*
 - odsouhlaste **Pokračovat**
- okno **ACONTO: Založení databáze**
 - zadejte **Číslo subjektu** (ponechejte **001**), vámi zvolené **Jméno subjektu** a aktuální rok.
 - u položky **Instalace** záleží na tom, zda budete či nebudete využívat funkce Export/Import dat do jiné instalace programu ACONTO



Pro koho je Export/Import určen: Funkce Export/Import může využít jeden právní subjekt, jehož účetnictví je zpracováváno ve více databázích. Více o funkci Export/Import naleznete na dalších stránkách tohoto Čtvrtletníku.

- pokud nebudete funkci export/import dat využívat ponechejte číslo instalace 001
- pokud budete funkci export/import využívat, dohodněte vhodné číslo instalace s tím subjektem/firmou, do které budete doklady exportovat
- odsouhlaste **Pokračovat**
- okno **Založení uživatele**
 - zadejte **Přihlašovací jméno** (jméno, kterým se chcete přihlašovat do programu), **Plné jméno** (tato položka není povinná) a **Heslo** dle vašeho výběru, potvrďte heslo
 - Pozn.: Tyto údaje si dobře zapamatujte, program je vyžaduje při každém přihlášení do programu.*
 - odsouhlaste **Pokračovat**
- okno **Přihlášení uživatele** (program předvyplní vámi zvolené přihlašovací jméno)
 - zadejte **Heslo**
 - odsouhlaste **Ok <CTRL> + <ENTER>**

→ otevře se program ACONTO

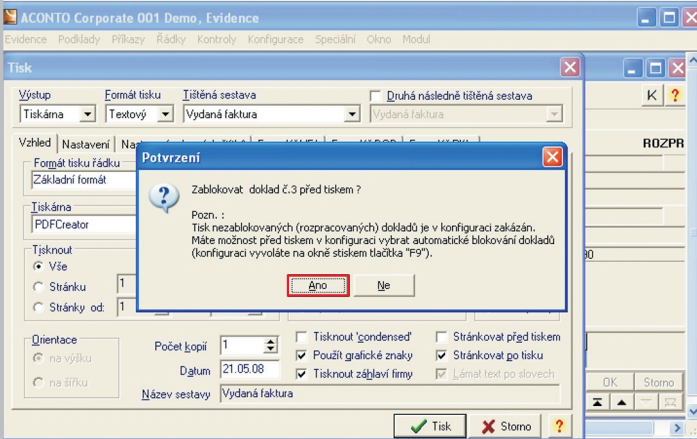
Pozn.: V případě nejasností použijte tlačítko , kde najdete upřesňující informace.

B - 3 EXPORT EVIDENCÍ

Doklady, které chceme exportovat musí být v jednotlivých evidencích zablokovány.

Zablokování dokladů

A. Zablokování jednotlivých dokladů určených pro export můžeme uskutečnit již **při tisku dokladů**, kdy po dotazu na zablokování odsouhlasíme zablokování dokladu.



B. Zablokování dokladů po jejich vytvoření:

Modul Evidence → menu Evidence → např. Vydané faktury (nebo jiná evidence určená k exportu)

- doklady určené k zablokování označíme pomocí klávesy **Insert**

Pozn.: Pokud chceme zablokovat jeden doklad, není nutné jej označovat, musíme na řádku dokladu pouze stát (řádek dokladu je modrý). Pokud chceme zablokovat všechny doklady, nemusíme je také označovat a je jedno, na kterém dokladu stojíme.

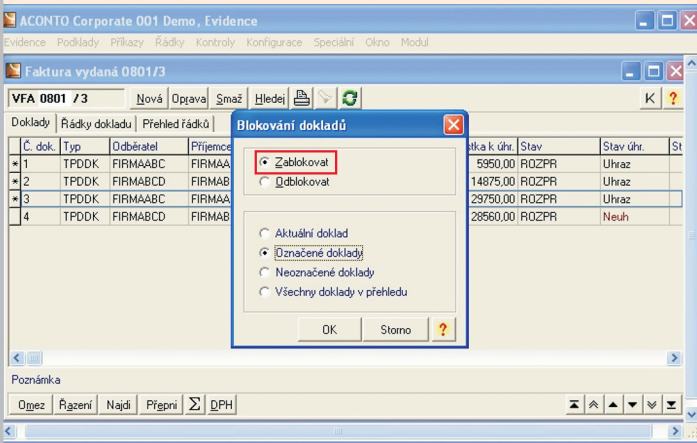
- použijeme příkaz **Zablokovat/Odblokovat <Alt>+**

→ otevře se okno **Blokování dokladů**

- zatrhneme **Zablokovat** a typ dokladů (**Aktuální doklad, Označené doklady, Neoznačené doklady, Všechny doklady v přehledu**), které si přejeme zablokovat

- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

→ sloupec **Stav** se změní z ROZPR na BLOK



Výběr dokladů pro export

Modul Správce → menu Systém → Přenosy - export → záložka Řady

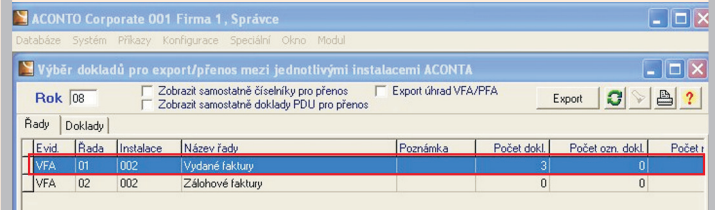
- odsouhlasíme provedení výběru

→ otevře se okno **Výběr dokladů pro export/přenos** mezi jednotlivými instalacemi ACONTA

- postavíme se na aktuální řadu určenou k exportu (**řádek zmodrá**)

Pozn.: Doporučujeme exportovat řady jednotlivě z důvodu snazší identifikace případné chyby (např. chybně vyplněné DPH atd.)

- použijeme příkaz/tlačítko **Import**



→ otevře se okno **Nastavení exportu/přenosu** mezi jednotlivými instalacemi

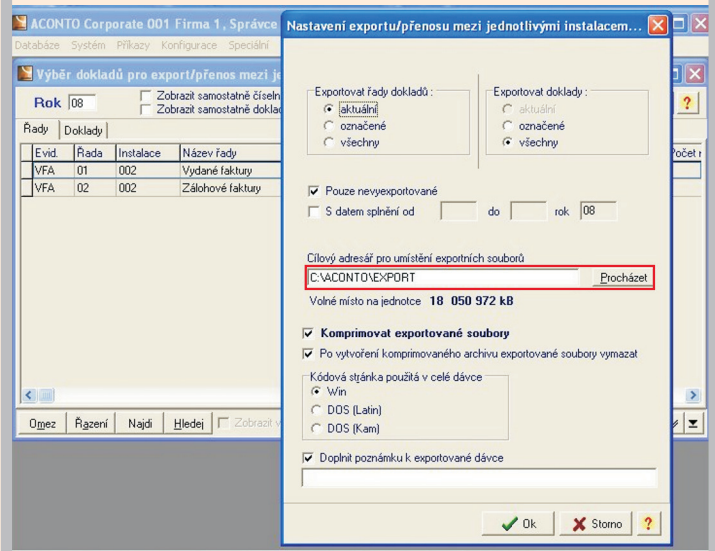
- zatrhneme:
 - Exportovat řady dokladů: **aktuální**
 - Exportovat doklady: **všechny**
- vybereme zda pouze doklady nevyexportované nebo pokud jsme v dokladech prováděli opravy, tak doklady s datem splnění od... do...
- zvolíme umístění kam se mají soubory exportovat. (Např. C:\ACONTO\EXPORT)

Pozn.: Z tohoto umístění můžeme po provedení exportu soubory zaslat e-mailem nebo je uložit na CD, popřípadě flash disk.

- zatrhneme:
 - Komprimovat exportované soubory
 - Po vytvoření komprimovaného archivu exportované soubory smazat
 - Kódová stránka použítá v celé dávce: **Win**
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

→ program oznámí úspěšný export dokladů

- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**



B - 4 IMPORT EVIDENCÍ

Soubory obdržené ze strany Exportu (e-mailem, na CD nebo flash disku) uložíme na pevný disk (např. do umístění C:\ACONTO\IMPORT).

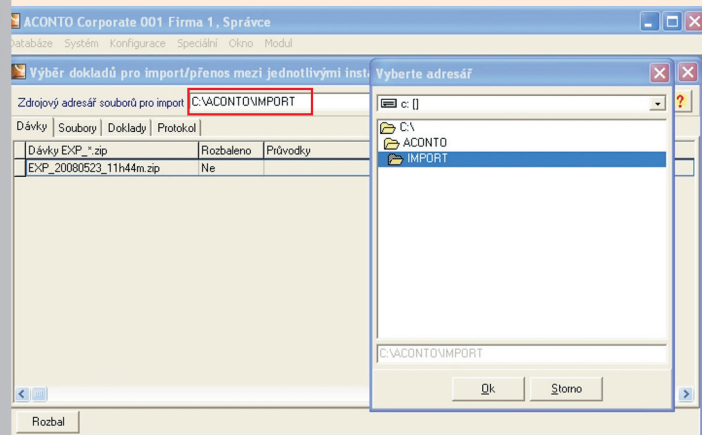
Upozornění: V případě, že databáze obsahuje více subjektů je třeba mít aktuálně vybraný subjekt do kterého chceme doklady importovat.

→ menu Speciální → Výběr (změna) subjektu

Import dokladů do ACONTA

Modul Správce → menu Systém → Přenosy - Import

- vybereme pomocí příkazu **Procházet** zdrojový adresář souborů pro import
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

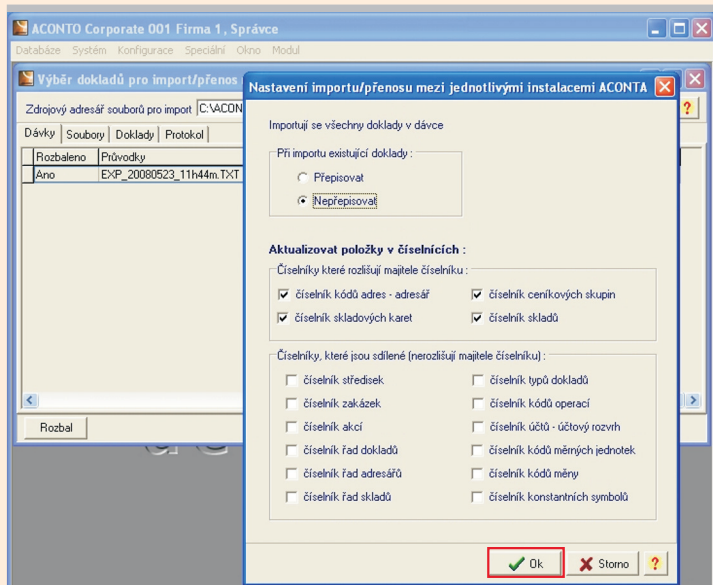


→ v záložce **Dávky** se v řádku zobrazí jméno importovaného souboru

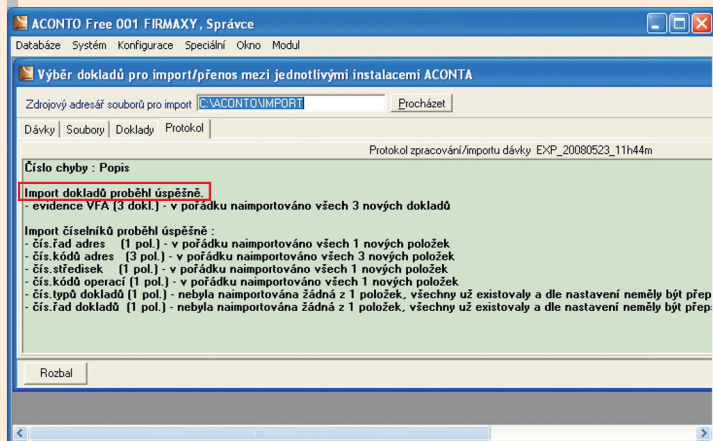
- použijeme příkaz **Rozbal** (tlačítko v pravém dolním rohu) a poté příkaz **Import** (tlačítko v levém horním rohu)

→ otevře se okno **Nastavení importu/přenosu mezi jednotlivými instalacemi ACONTA**

- zatrhneme
 - Při importu existující doklady: **Nepřepisovat**
- zatrhneme
 - Číselníky, které rozlišují majitele číselníku:
 - číselník kódů adres - adresář
 - číselník skladových karet
 - číselník ceníkových skupin
 - číselník skladů
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**



→ program nahlásí úspěšné provedení Importu



V Modulu **Evidence** → menu **Evidence** → **Vydané faktury** po importu nalezneme importované doklady.

Pozn.: Doklady je možné Opravit, Smazat pouze v databázi jejich vzniku. Tzn. Doklady vzniklé v databázi FIRMAX a importované do databáze ZAKX, musí (v případě nutnosti opravy) být opraveny opět v databázi FIRMAX a znovu importovány do databáze ZAKX.

NASTAVENÍ FUNKCE EXPORT/ IMPORT TECHNIKEM TÝMU ACONTO

PCS - Software - divize ACONTO nabízí možnost objednání technika týmu ACONTO pro individuální nastavení programu pro využití funkce Export/Import jak na straně účetní společnosti, tak na straně zákazníků účetní společnosti.

V případě zájmu nás, prosím, kontaktujte na telefonním čísle:

241 091 011

nebo e-mailem:

hot-mail@pcs.cz

B - 1 FUNKCE PŘENOSY - EXPORT/IMPORT

Pro koho je Export/Import určen: Funkce Export/Import může využít jeden právní subjekt, jehož účetnictví je zpracováváno ve více databázích.

Příklady použití funkce:

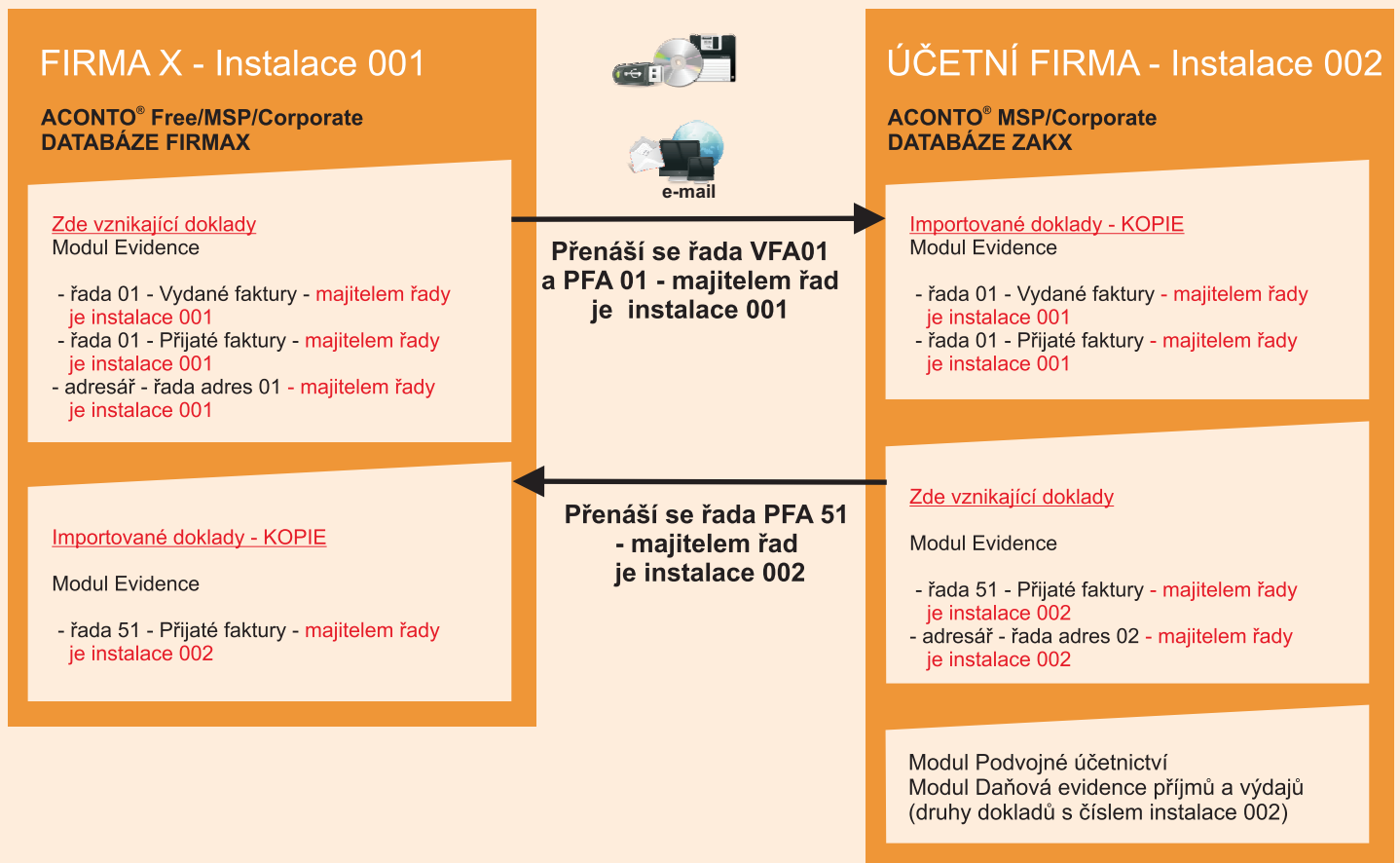
- 1) Pobočka firmy používá vlastní databázi. Na této pobočce jsou pořizovány doklady. Tyto doklady se importují do centrální (hlavní) databáze firmy, kde (obvykle) probíhá zpracování DPH a účtování.
- 2) Firma s externí účetní firmou, kdy obě firmy používají program ACONTO. Firma pořizuje doklady (fakturace, pokladna atd.) v modulu EVIDENCE (ve verzích Free/MSP/Corporate). Doklady jsou exportovány do účetní firmy do jiné databáze, kde je vedeno účetnictví. Současně dle potřeby mohou mít zákazníci účetní firmy k dispozici i další moduly programu (např. Sklad).

Popis funkce pro příklad použití 2):

V pravidelných intervalech (dle dohody) **exportují zákazníci účetní firmě zablokované doklady v evidencích k zaúčtování** (popřípadně pro zpracování DPH). Exportované doklady je možné doručit na **CD, flash disku, e-mailem** atd. Účetní firma evidence importuje a zaúčtuje.

Chcete-li využívat přenosy mezi databázemi, musí být na každé straně založeny **odlišné řady dokladů v každé evidenci + řady adres**. Viz obrázek. Nastavení se provádí pouze jednou, poté již zákazník pouze exportuje řady dokladů jednotlivých evidencí.

Pozn.: Toto rozdělení je důležité pro případ opravy dokladů. Oprava dokladu musí proběhnout na straně vzniku dokladu.



NASTAVENÍ JEDNOTLIVÝCH INSTALACÍ PRO FUNKCI EXPORT/IMPORT V PROGRAMU - MODELOVÝ PŘÍKLAD PRO NASTAVENÍ PŘI VZNIKU NOVÝCH DATABÁZÍ

ZÁKAZNÍK ÚČETNÍ FIRMY

Databáze - FIRMAX

Kód Instalace - 001

Řady dokladů - 01, 02 atd.

Řada adres - 01

ÚČETNÍ FIRMA

Databáze - ZAKX

Kód Instalace - 002

Řady dokladů - např. 51, 52

Řada adres - 02

B - 2 NASTAVENÍ FUNKCE PRO NOVĚ VZNIKAJÍCÍ DATABÁZI

Nastavení aktuální instalace

Při zakládání nové databáze **FIRMAX (ZAKX)** pomocí průvodce

- okno **ACONTO**: Založení databáze
 - v editačním poli **Instalace** nastavíme číslo instalace na **001** (**002** pro databázi **ZAKX**)

Založení řad dokladů (v případě, že ještě žádné neexistují)

Modul **Evidence** → menu **Evidence** → např. **Vydané fakury**

- okno **Informace**
 - odsouhlasíme **OK**
- okno **Založení nové řady VFA pro rok 2008**
 - zvolíme dohodnuté číslo řady - **Řada 01 (51)** pro databázi **ZAKX**
 - zvolíme **Název řady**
 - číslo **Instalace** odpovídá zvolenému - ponecháme
 - odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

Opakujeme postup ve všech **Evidencích** pro které budeme funkci používat.

Založení řady adres pro export

Modul **Evidence** → menu **Podklady** → **Číselník řad adresářů**

- použijeme příkaz **Nová <N>** a v okně **Modifikace číselníku** založíme novou řadu adres **01 (02)** pro databázi **ZAKX**
- **řada adres:** **01 (02)** pro databázi **ZAKX**
- **název řady adres:** jméno vaší firmy
- **instalace:** **001 (002)** pro databázi **ZAKX**

Dále viz. **B - 3**

NASTAVENÍ FUNKCE PRO EXISTUJÍCÍ DATABÁZI (databáze již existují, ale nepoužívali přenosy)

Není vztaheno na modelový příklad, zpracováno obecně.

Změna nastavení aktuální instalace

Modul **Správce** → menu **Konfigurace** → **Základní údaje** zpracovávaného subjektu

- v okně **Základní údaje** zpracovávaného subjektu použijeme pro položku **Instalace** tlačítko **Změnit**
- otevře se okno **Nastavení aktuální instalace**
 - v editačním poli **Aktuální instalace** nastavíme číslo instalace na (**001 pro zákazníka a 002 pro účetní firmu**), odsouhlasíme **OK** a potvrdíme **Ano** v okně **Informace**
- otevře se okno **Modifikace číselníků**

- doplníme název **Instalace** (např. **Instalace Export**)
- odsouhlasíme příkazem **OK <CTRL>+<ENTER>** a potvrdíme **ANO** v okně **Informace**
- odsouhlasíme příkazem **OK <CTRL>+<ENTER>** změnu **Instalace** v okně **Základní údaje**

Změna čísla instalace pro již existující řady dokladů

Modul **Správce** → menu **Databáze** → **Správa subjektů a evidencí** → záložka **Subjekty, roky a řady**

- ve sloupci **Subjekt** zvolíme **Subjekt**, jehož doklady budeme exportovat

Modul **Správce** → menu **Databáze** → **Správa subjektů a evidencí** → záložka **Subjekty, roky a řady**

- ve sloupci **Subjekt** zvolíme **Subjekt**, jehož doklady budeme exportovat
- ve sloupci **Rok** zvolíme **Rok**, pro který budeme doklady exportovat
- ve sloupci **Evidence** vybereme postupně všechny **Evidence** jejichž řady budeme exportovat (například **Vydané faktury**)
- po výběru typu evidence se nám ve sloupci **Řady** zobrazí typy řad založených pro danou **Evidenci** (např. **01 Rada vydaných faktur a 02 řada zál. faktur**)
- zvolíme postupně všechny řady zvolené evidence, které budeme exportovat a pomocí příkazu **Oprava <R>** změníme v okně **Oprava řady** číslo instalace na požadované (**účetní firma pak musí mít pro své účely založeny řady s rozdílným číslem řady a instalace**)
- odsouhlasíme **OK**

Změna čísla již existující řady adres

Používá-li účetní firma vlastní adresář označený **Řada 01**, je třeba provést přejmenování.

Nelze importovat adresář od klienta označený rovněž jako **Řada 01** s kódem instalace 001 k účetní firmě, která taktéž používá **Řadu adres 01** s identickým (001) ani s odlišným číslem instalace. (např. 002)

Přejmenování je lépe provést u účetní firmy.

Modul **Evidence** → menu **Podklady** → **Číselník řad adresářů**

- použijte příkaz **Oprava <R>**
- otevře se okno **Modifikace číselníku**
 - použijte tlačítko **Přejmenování**
 - zadáme jiné označení řady adres (např. 02) a jiné číslo instalace odpovídající kódu instalace účetní firmy (např. 002)
 - odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**