



ÚVODNÍK

Vážení uživatelé systému ACONTO,

po dovolených a se začátkem školního roku se k vám opět dostává další číslo ACONTO® Čtvrtletníku. Tentokrát přinášíme, kromě již tradiční nabídky školení i informací o nové službě **VZDÁLENÁ SPRÁVA** a představení nové evidence: **ACONTO - UPOMÍNKY**.

Miroslava Randová
Marketing Executive

NOVINKY

Kompletní seznam s podrobnějším popisem naleznete v záložce **Modul** → **Informace k aktuálnímu modulu** v levém horním sloupci → třetí tlačítko **Změny v posledních verzích programu pro modul ...** (aktuální modul, který používáte). Mezi hlavní provedené úpravy patří:

Úpravy v modulu ÚČETNICTVÍ

- V modulu **Podvojně účetnictví** byla doplněna možnost nastavit automatické doplňování kódu operace, a to do řádku Bvy nebo PKL v okamžiku párování úhrady a dále k částce CELKEM při přenosu evidencí (VFA, PFA, OPO, OZA) do podvojněho účetnictví. Tato úprava následně umožňuje využít automatické účtování na účtech pohledávek a závazků a zároveň zajišťuje, že faktura i její úhrada budou účtovány na stejný analytický účet.
- Do modulu **Podvojně účetnictví** byla přidána volitelná doplňková funkce umožňující exportovat výkazy Rozvaha, Hospodářský výsledek a Příloha číslo 5 ve formátu XML, resp. GXML, souborů do systému CSÚIS dle požadavků

Ministerstva financí pro rozpočtové a příspěvkové organizace. Jelikož se jedná o poměrně rozsáhlou a komplikovanou problematiku, prosíme případné zájemce o tuto funkci, aby si vyžádali podrobnější informace u pracovníků naší hot-line podpory.

Úpravy v modulu DAŇOVÁ EVIDENCE

Suma v Peněžním deníku byla rozšířena o sekci **Účty + Fiktivní účty**, která zobrazuje pohyby v peněžním deníku a mimo deník dohromady.

Úpravy v modulu EVIDENCE

- V okně **Přiznání DPH** byl do přehledu **Zpracování DPH** doplněn sloupec **Daň** obsahující výslednou daňovou povinnost (odpočet).
- Jako součást modulu **Evidence** byla doplněna volitelná doplňková funkce **Evidence upomínek**. Podrobnější popis této nové funkce je uveden dále v tomto čísle našeho čtvrtletníku.

SERVISNÍ ZÁSAH BEZ POPLATKU ZA CESTU TECHNIKA



Servisní zásah pomocí vzdálené správy

Služba Vzdálená správa umožňuje servisní zásah na počítači uživatele vzdáleně pomocí technologie společnosti TeamViewer.

Jedná se o plně zabezpečený přístup pomocí jednorázově spustitelné aplikace na straně klienta (není nutné nic instalovat). Veškerá komunikace mezi klientem a technikem je šifrovaná, takže nehrozí žádný únik dat. Na klientské části se vygeneruje ID a jednorázové heslo. Heslo je platné pouze po dobu probíhající relace, není tedy možné po ukončení zásahu znovu připojení bez vědomí klienta nebo zneužití třetí stranou. Průběh servisu je nahráván a archivován po dobu 6 měsíců.

Více informací naleznete na našich internetových stránkách www.aconto.cz.

Cena servisního zásahu pomocí vzdálené správy: **za každou započatou 1/2hodinu servisu Kč 245,-- bez DPH.**

INFORMACE OD NAŠEHO PRODEJCE

Vzhledem k opakovaným dotazům sdělujeme, že pan Martin Machek není již zaměstnancem společnosti Šach s.r.o.

V případě potřeby kontaktujte: Ing. Petr Chaloupka, jednatel ŠACH spol. s r.o., e-mail: p.chaloupka@sachsro.cz, tel. 241 091 030 nebo 241 091 031.

NOVÁ EVIDENCE - UPOMÍNKY

Evidence upomínky umožňuje:

- A. Vystavit upomínku pouze na vybraný doklad VFA XXXX/YY
- B. Vystavit upomínky na všechny neuhrazené faktury odběratele XX YYYY
- C. Vystavit upomínky na všechny neuhrazené faktury odběratele XX YYYY s možností výběru
- D. Dávkové vystavení upomínek

Současně nabízí:

- konfiguraci upomínek (uživatelské nastavení)
- doplňující omezení (*pro variantu C. a D.*)
- možnost na závěr vyřadit vybrané doklady ze seznamu vytvořeného při dávkovém vystavení upomínek nebo při vystavení upomínek všech neuhrazených dokladů k jednomu odběrateli (*pro variantu C. a D.*)

Konfigurace (uživatelské nastavení) upomínek

Uživatelské nastavení umožňuje nastavit různé sady (typy) upomínek.

Sada:

- obsahuje adresu dodavatele
- umožňuje vytvořit seznam nezařazovaných typů dokladů (např. zálohové faktury nebo proforma faktury) obsahuje záložky s upomínkami v pořadí: 1; 2 a 3 s možností zadání parametrů:

- počet dnů po vypršení splatnosti (*faktury, 1. a 2. upomínky*)
- počet dní pro splatnost upomínek
- editaci textů a dat zobrazených v textech jednotlivých upomínek

Chování programu při vystavení upomínek je možné dále nastavit. Konfigurace zpracování upomínek pak umožňuje zadání výchozí sady jak pro tuzemské doklady (kód členění A), tak pro doklady zahraniční (kód členění B). Současně obsahuje i pokročilé nastavení, při kterém evidence využívá již existující možnost programu: přiřadit každé adrese Vlastnost adresy a tím při vystavení upomínek ovlivnit:

- sadu upomínek použitou při generaci upomínek
- počet dní po vypršení splatnosti jak faktury, tak 2. a 3. upomínky
- označit odběratele, které si nepřejeme upomínat.

Konfigurace upomínek - Nová

Nová Oprava Smaž

Konfigurace sad upomínek Konfigurace zpracování upomínek

Sada	Název sady
ZAKL	Základní sada
NOVA	nová sada

Nastavení pro sadu NOVA

Adresa dodavatele 01

1. upomínka 2. upomínka 3. upomínka

První upomínka bude vystavena 10 dní po vypršení splatnosti faktury
Datum splatnosti první upomínky bude počítáno jako datum vystavení + počet dnů 14

Texty 1. upomínek

Horní text upomínky

MS Sans Serif 8 B I U Zástupné znaky

Kontrolou naší účetní evidence jsme zjistili níže uvedené neuhrazené pohledávky.
Seznam neuhrazených faktur:

Dolní text upomínky

MS Sans Serif 8 B I U Zástupné znaky

Věříme, že naši pohledávku uhradíte obratem na účet uvedený na faktuře do #DMSPLAT#.
S pozdravem
Upomínka vystavena dne: #DMVYST#

Seznam nezpracovávaných typů dokladů: + ✎

INTST

OK Storno Zavřít

Ukázka postupu při použití Dávkového vystavení upomínek - varianta D

Modul Evidence → menu Evidence → Dávkové vystavení upomínek

nebo

Modul Evidence → menu Evidence → Upomínky → příkaz **Nová** <Alt>+<N>

nebo

Modul Evidence → menu Evidence → Vydané faktury → záložka Doklady (popř. Řádky dokladu)

(pro tuto volbu je jedno, kde na záložce stojíme)

→ menu Příkazy → **Vystavení upomínky**

- vybereme další postup: zatrhneme volbu - Dávkové vystavení upomínek

Postup v okně Dávkové vystavení upomínek

→ okno Dávkové vystavení upomínek → záložka Řady

- v editovacím poli **Zobrazit VFA od roku** použijeme volbu z číselníku <F5> a zvolíme, od kterého roku chceme doklady evidence VFA k výběru pro upomínání zobrazovat

- klávesou <Insert> označíme ty řady, které chceme do přehledu zařadit

Pozn.: Pokud jsme již v Konfiguraci blíže definovali, které typy dokladů se nebudou zařazovat, budou tyto typy dokladů ze zvolených řad vyřazeny. Např. pokud jsme v Konfiguraci označili typ dokladu TPPRF (typ dokladu pro proforma fakturu) jako ten, který se nebude zařazovat při generaci upomínek a zde označíme řadu proforem jako tu, kterou si přejeme zařadit do přehledu. Program celou řadu prohledá a zařadí pouze ty doklady v řadě, které neobsahují typ dokladu TPPRF.

- použijeme příkaz **Pokračovat**

→ okno Omezení přehledu

- přejeme-li si seznam neuhrazených faktur ještě dále omezit, zadáme v tomto okně podmínku omezení
- pokud si přehled nepřejeme dále omezit - necháme editovací pole prázdná
- odsouhlasíme **OK** <Ctrl>+<Enter>

→ záložka Doklady - program zobrazí přehled dokladů (doklady jsou generovány dle parametrů zadaných v sadě upomínek - viz sloupec Sada UPO) k vystavení upomínek. Současně se aktivují příkazy **Oprava, Omez, Řazení, Vyřadit** <mezerník> sloužící k užšímu výběru dokladů, které chceme upomínat.

- po provedení rozhodnutí, které doklady budeme upomínat, použijeme příkaz **Vystavit upomínky**

→ okno Parametry upomínky

- pro **Rok** a **Řadu** použijeme volbu z číselníku <F5> (*Rok a Řadu je nutné předem založit*)
- zkontrolujeme, zda se námi požadovaná upomínka vystavuje dle námi požadované Sady (*viz Konfigurace Upomínek*)
- odsouhlasíme **OK** <Ctrl>+<Enter>

→ okno Informace - program zobrazí informaci o dokončení vystavení upomínek a o počtu vystavených dokladů

- odsouhlasíme **OK** <Enter>

→ okno Evidence - Upomínky → záložka Doklady

- v seznamu dokladů je přidána naše požadovaná upomínka (*celý řádek ZELENÝ - upomínka nebyla ještě vytištěna/odeslána*)
- naše upomínka je připravena k dalšímu zpracování (*viz kapitola Výstupy z modulu upomínky popsané níže*)

Výstupy z evidence Upomínky

Funkce umožňuje:

Tisk: • aktuální upomínky • seznamu upomínek • řádků upomínky • adresních štítků • dávkový tisk upomínek (*všech označených*)

Zasílání upomínek e-mailem: • aktuálního dokladu • všech označených dokladů

Kopírování řádku přehledu do schránky, souboru XLS, programu OpenOffice.org a programu MS EXcel.

Informace k evidenci UPOMÍNKY

Evidence ACONTO - UPOMÍNKY je rozšířením modulu Evidence a je určena pro verze programu ACONTO MSP a ACONTO Corporate.

Evidenci UPOMÍNKY objednávejte telefonicky na **241 091 000** nebo mailem: hot-mail@pcs.cz a vždy uvádějte seriové číslo, ke kterému chcete tuto evidenci objednat.

Pro verzi 3.0x (rok 2010) je tato evidence **ZDARMA**. Počínaje rokem 2011 bude zpoplatněna částkou Kč 490,-- bez DPH ročně.

Kompletní návod pro práci s modulem naleznete ke stažení v PDF formátu na www.aconto.cz.

Současně nabízíme nastavení konfigurace pro evidenci UPOMÍNKY technikem týmu ACONTO. Pro tuto službu lze využít i servisní zásah pomoci VZDÁLENÉ SPRÁVY.

V případě zájmu nás, prosím, kontaktujte na telefonním čísle: 241 091 000 nebo e-mailem: hot-mail@pcs.cz

MŮŽETE SI VYBRAT!

MZDOVĚ PERSONÁLNÍ PROFESIONÁL[®]

Dne: 19. - 22.10. 2010

Přednáší: Irena Jindrová, JUDr. Bohuslav Kahle, Jaroslava Kodrová, JUDr. Helena Pelikánová,
JUDr. Marie Salačová, JUDr. Ludmila Trnková, Ing. Marta Ženišková

KÓD: 004680

Cena: 10 188 Kč

DPH, DAŇ Z PŘÍJMŮ PO A ÚČETNICTVÍ VE VZÁJEMNÝCH SOUVISLOSTECH

Dne: 20. 10. 2010

Přednáší: Ing. Petr Kout, CSc., Tomáš Líbal

KÓD: 004990

Cena: 2 988 Kč

ÚČETNÍ PROFESIONÁL[®] roku 2010 - XII. ročník

Dne: 3. - 5. 11. 2010

Přednáší: Ing. Rostislav Kuneš, Ing. Ivana Pilařová, Ing. Jiří Strouhal, Ph.D.

KÓD: 005020

Cena: 8 388 Kč

DPH V ROCE 2010 - SPECIÁLKA PRO ZKUŠENÉ

Dne: 9. - 11. 11. 2010

Program: 9. 11. 2010 • UPLATŇOVÁNÍ DPH V ROCE 2010 V TUZEMSKU • Ing. Zdeněk Kuneš
10. 11. 2010 • UPLATŇOVÁNÍ DPH V ROCE 2010 MEZI ZEMĚMI EU A TŘETÍCH ZEMÍ • JUDr. Svatopluk Galočík
11. 11. 2010 • DPH V ROCE 2010 V PŘÍKLADECH - WORKSHOP Ing. Jana Ledvinková

KÓD: 004810

Cena: 6 348 Kč

ÚČETNÍ A DAŇOVÁ PRAXE - důležitá stanoviska a pokyny MF

Dne: 15. 11. 2010

Přednáší: Ing. Václav Dvořák

KÓD: 004760

Cena: 2 628 Kč

MZDOVÉ AKTUALITY OD A DO Z

Dne: 16. 11. 2010

Přednáší: Ing. Růžena Klímová

KÓD: 004430

Cena: 2 628 Kč

* Ceny jsou uvedeny vč. 20% DPH.

Celý vzdělávací program 1. VOX a.s. najdete na www.vox.cz, tel. 226 539 670, 777 741 777.

ACONTO[®] ŠKOLENÍ

PCS - Software - divize ACONTO nabízí školení všech modulů systému ACONTO[®] Corporate/MSP.

V případě zájmu nás, prosím, kontaktujte na telefonním čísle:

241 091 000

nebo e-mailem:

hot-mail@pcs.cz

