



## INFORMACE O PŘIPRAVOVANÝCH A PROBÍHAJÍCÍCH ZMĚNÁCH V PROGRAMECH ACONTO®

Od 1.1.2009 dochází k celé řadě legislativních změn, zejména v oblasti nemocenského pojištění, dále v zákonu o daních z příjmů a v zákonu o DPH. Tyto změny si vyžádají celou řadu programových úprav v jednotlivých modulech systému ACONTO a budou postupně distribuovány podle dále uvedeného harmonogramu. Jedná se o následující hlavní změny:

### A. Změny týkající se zpracování DPH

#### 1. etapa: Změny kódů členění DPH od 1.1.2009 (ACONTO EkoSW, CORPORATE a MSP)

- V souvislosti s novou podobou formuláře přiznání k DPH dochází ke změnám v seznamu kódů daňového členění. Tyto nové kódy budou obsaženy ve verzích 2.9 a 5.9 tak, aby bylo možné nové kódy zadávat do dokladů pořizovaných od 1.1.2009.
- V nejbližší době budou k dispozici také obdobným způsobem upravené verze 2.8 a 5.8, které budou k dispozici ke stažení na našich stránkách [www.aconto.cz](http://www.aconto.cz)
- V jednoduchých případech ( plátcí, kteří uskutečňují pouze zdanitelná plnění v tuzemsku ) ke změnám nedochází a lze dále používat stávající kódy členění DPH.

#### 2. etapa: Nový formulář Přiznání k DPH vzor č.15 (ACONTO CORPORATE a MSP)

- Upravená verze modulu EVIDENCE obsahující upravený formulář bude k dispozici v průběhu ledna 2009.

### B. Daňová evidence příjmů a výdajů (ACONTO EkoSW, CORPORATE a MSP)

- Úprava modulu umožňující zpracování daně z příjmů za období 2008 bude k dispozici do konce ledna 2009.

### C. Modul mzdy (ACONTO CORPORATE a MSP)

Od 1.1.2009 dochází k rozsáhlým změnám při zpracování mezd. Změny se týkají zejména zákona o nemocenském pojištění, které mají dopad na změny výpočtů, řadu tiskových sestav, způsob komunikace se správou sociálního zabezpečení atd. Tyto úpravy budou obsaženy v nové verzi modulu MZDY, která bude určena pro zpracování mezd za období leden 2009.

#### 1. etapa: Ukončení PP některých zaměstnanců k 31.12.2008

**!!! POZOR nepřehlédněte !!!**

- **Nutno provést s pomocí stávající verze programu MZDY při zpracování 12/2008**

Od 1.1.2009 budou z okruhu nemocensky pojištěných osob vypuštěni společníci a jednatelé s.r.o. a komanditisté k. s., jestliže mimo pracovní právní vztah vykonávají pro společnost práci, za kterou jsou touto společností odměňováni a členové družstev, kteří vykonávají činnost v orgánech družstev mimo pracovní právní vztah za odměnu, jejíž výše je předem určena.

Tyto osoby bude nutné od 1.1.2009 zadat znovu do programu s jiným typem pracovního poměru, který bude v nové verzi do programu doplněn. Před tím však je nutné u těchto osob ukončit příslušný pracovní poměr k 31.12.2008 a to ještě před provedením závěrky za 12/2008.

*Ukončení PP se provede v modulu Mzdy → menu Mzdy → Personalistika-mzdy → záložka Činnosti → Systémové složky. U mzdové složky 2100 - Zprac.dle pracovního poměru pomocí příkazu Oprava zadáním datumu konce pracovního poměru 31.12.2008.*

Tyto osoby je dále nutno dle pokynů správy sociálního zabezpečení ohlásit pomocí speciálního formuláře, tedy nikoli pomocí funkce Přihlášky/Odhlášky v programu obsažené. Podrobněji viz informace uvedené na stránkách [www.cssz.cz](http://www.cssz.cz).

#### 2. etapa: Zpracování mezd za leden 2009

- Nová verze modulu MZDY určená pro zpracování mezd za období leden 2009 bude k dispozici do konce ledna 2009.
- **POZOR** - pro zpracování mezd za období leden 2009 nelze v žádném případě použít stávající verzi modulu MZDY (ani verzi 2.90).

#### 3. etapa: Provedení ročního vyrovnání za období 2008

- Další verze modulu MZDY určená pro provedení daňového vyrovnání za roční období 2008 bude k dispozici do konce února 2009.

## ODLOŽENÉ UPLATNĚNÍ U NEMOCI

Příklad:

- Pracovní neschopnost začala 23.1.2008.
- Lístek na peníze byl vystaven do 29.1.2008.
- Pracovní neschopnost trvala do 4.2.2008.

Pozn.: Období nemoci od 30.1.-31.1.2008 bude nutno proplatit v období 2/08 z důvodu pozdního dodání podkladů.

### V období 01/2008

#### 1. Vybereme zaměstnance

Modul Mzdy → menu Mzdy → Personalistika a mzdy

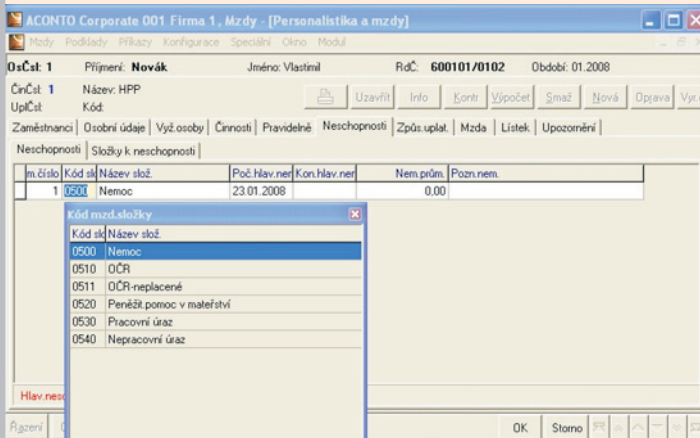
→ záložka Zaměstnanci

- vybereme zaměstnance (zvolený řádek je modrý).

#### 2. Provedeme úpravu

→ záložka Neschopnosti → Neschopnosti

- pomocí příkazu **Nová <N>** založíme novou mzdovou složku **0500 - Nemoc** do sloupce **Poč.hlav.nem.** vyplníme datum počátku neschopnosti = 23.1.2008
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

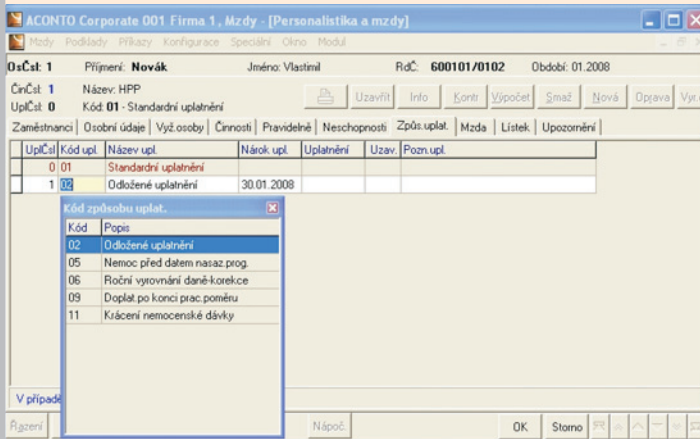


→ záložka Neschopnosti → Složky k neschopnosti

- pomocí příkazu **Nová <N>** vyplníme do sloupce **Počátek slož.** = 23.1.2008 a **Konec slož.** = 29.1.2008
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

→ záložka Způs. uplat.

- pomocí příkazu **Nová <N>** vybereme kód uplatnění **02 - Odložené uplatnění** a zadáme **Nárok upl.** = 30.1.2008
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

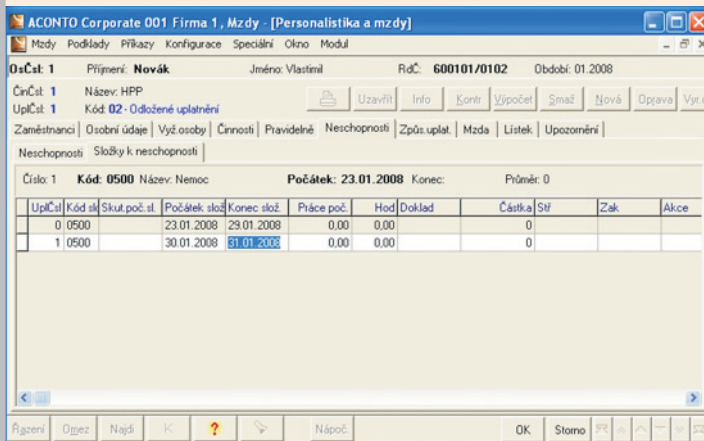


→ zůstaneme kurzorem na řádku **02 - Odložené uplatnění** (řádek je modrý)

→ záložka Neschopnosti → Složky k neschopnosti

- pomocí příkazu **Nová <N>** vyplníme do sloupce **Počátek slož.** = 30.1.2008 a **Konec slož.** = 31.1.2008
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

Pozn.: To je část nemoci, která **nebude** v lednu proplacena.



→ záložka Způs. uplat.

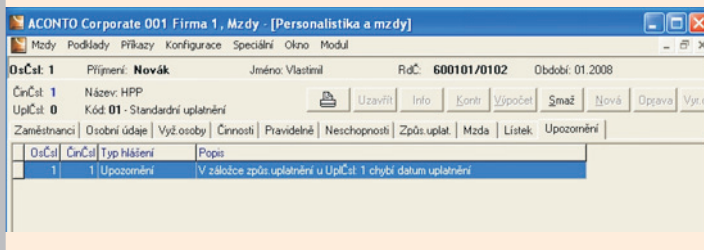
- kurzorem se vrátíme zpět na řádek **01 - Standardní uplatnění**

#### 3. Provedeme výpočet mzdy

→ záložka Mzda

- pomocí příkazu **Výpočet** provedeme výpočet mzdy

→ program nahlásí upozornění: **V záložce způsob uplatnění u Upl.Čís.:1 chybí datum uplatnění**, což je v pořádku, protože tuto část neschopenky zatím nechceme proplatit.



#### 4. Výsledek

Ve mzdě je proplacena nemoc 23.1.-29.1.08.

### V období 02/2008

#### 1. Vybereme zaměstnance

Modul Mzdy → menu Mzdy → Personalistika a mzdy

→ záložka Zaměstnanci

- vybereme zaměstnance (zvolený řádek je modrý).

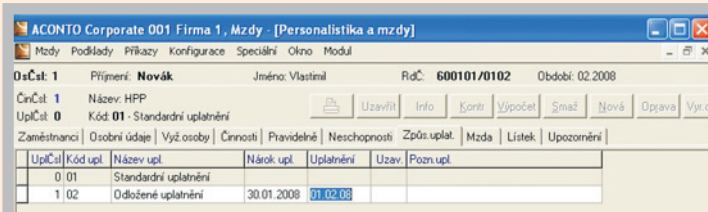
#### 2. Provedeme úpravu

→ záložka Způs. uplat.

- na řádku **02 - Odložené uplatnění** pomocí příkazu **Oprava <R>** zadáme datum ve sloupci **Uplatnění** = 1.2.2008
- odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**

Pozn.: **Tím je zadáno, že to, co bylo v minulém období odloženo, bude v aktuálním období proplaceno.**

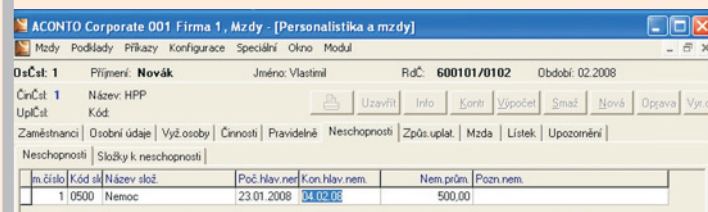




→ záložka Neschopnosti → Způsob uplat.  
 • kurzorem se vrátíme zpět na řádek 01 – Standardní uplatnění

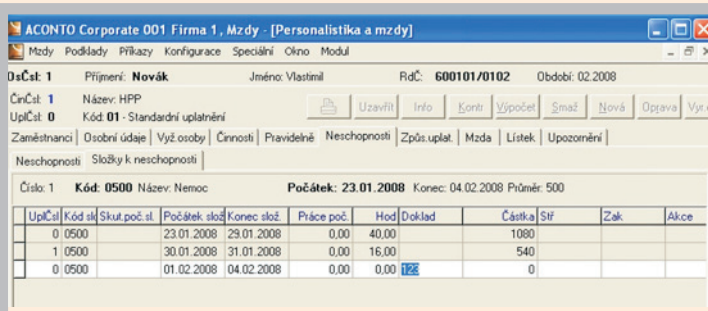
→ záložka Neschopnosti → Neschopnosti  
 • pomocí příkazu Oprava <R> opravíme datum ve sloupci Kon.hlav.nem. = 4.2.2008  
 • odsouhlasíme OK <CTRL>+<ENTER>

Pozn.: V hlavičce neschopnosti je uvedeno skutečné trvání nemoci.



→ záložka Neschopnosti → Složky k neschopnosti  
 • pomocí příkazu Nová <N> vyplníme do sloupce Počátek slož. = 1.2.2008 a Konec slož. = 4.2.2008  
 • do sloupce Doklad doplníme číslo dokladu  
 • odsouhlasíme OK <CTRL>+<ENTER>

Pozn.: To je část nemoci v aktuálním období.

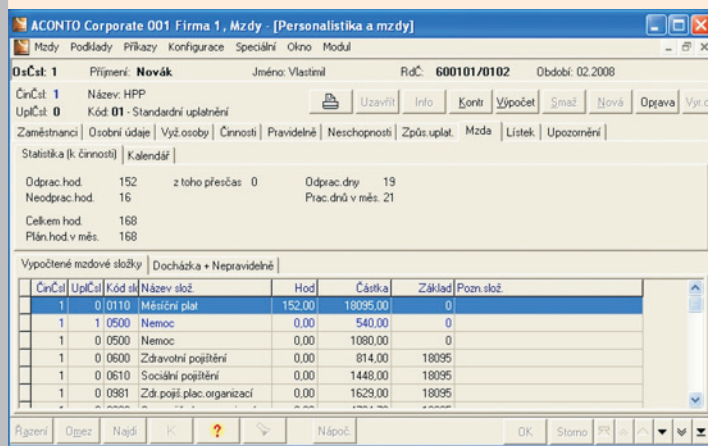


### 3. Provedeme výpočet mzdy

→ záložka Mzda  
 • pomocí příkazu Výpočet provedeme výpočet mzdy

### 4. Výsledek

Část neschopnosti neproplacená v období 01/08 se zobrazí v záložce Vypočtené mzdové složky (text je modrý)

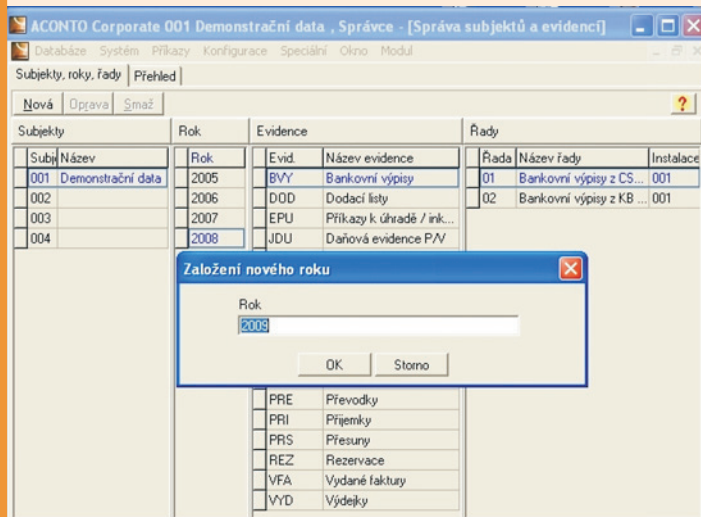


## NASTAVENÍ ACONTO CORPORATE/MSP PŘI PŘECHODU NA ROK 2009 (WIN)

### Založení roku 2009

V menu Modul → Správce, poté v menu Databáze → Správa subjektů a evidencí.

- Kliknutím myši označíme Subjekt, pro který rok zakládáme, poté klikneme myší do sloupce Rok a zadáme N jako Nová. Otevře se okno Založení nového roku → 2009 → OK.



### Kopírování číselníků

V menu Modul → Správce, poté v menu Databáze → Údržba číselníků

1. Kliknutím myši označíme (řádek zmodrá) příslušný číselník, který chceme přenést z roku do roku a poté se přepneme (kliknutím na záložku) do záložky Kopírování mezi číselníky.
2. V levé části tabulky dvojklikem myši otevřeme okno Subjekt → zvolíme subjekt, stejně tak otevřeme okno Rok → zvolíme vzorový rok (2008) a v pravé části tabulky stejným způsobem vybereme cílový Subjekt a cílový Rok (2009). Vpravo dole potvrdíme → OK.
3. Na panelu mezi dvěma okny se zpřístupní šipky ►, ►► pro převod. Kliknutím na dvě modré šipky vpravo přeneseme všechny položky z roku předešlého. Jedna modrá šipka vpravo kopíruje pouze řádek, na kterém aktuálně stojí kurzor.
4. Pro zkopírování dalších číselníků se přepneme zpět do záložky Výběr číselníku a pokračujeme stejným způsobem (viz bod 1.).

Položky číselníku ADRESÁŘ, Číselník skladů, Řada adres, Řada skladů, Skladové karty není třeba kopírovat.

*Poznámka: Programy ve verzích 2.9x a 5.9x je možno instalovat kdykoli, před instalací není nutno provádět uzávěrku roku 2008!*

## NEBOJTE SE ZEPTAT

Jen okno **Vydaných faktur** obsahuje cca 56 konfigurovatelných položek, které si můžete upravit a nastavit dle svých potřeb (nebo zaměření firmy). Optimální nastavení programu ACONTO je nejen prvotním krokem ke spokojenosti s programem, ale také cestou k ušetření tolik cenného času.

Najděte si tedy, v zájmu ušetření času do budoucna, čas → projděte si úkony, které v programu děláte → zamyslete se nad zjednodušením → sepište si jaké data z programu potřebujete získat/zadávat → zavolejte:

**Služba HOT-LINE - 241 091 000 je službou v licenci a může ji tedy zdarma využít každý**, kdo zaplatil licenční poplatek nezávisle na tom, kde program koupil - stačí uvést sériové číslo programu. Pokud by jste raději, aby technik týmu ACONTO přijel k Vám a nastavení nebo úpravy provedl, stačí opět zavolat Hot-line - i tuto službu s Vámi domluví a technika na sjednaný termín objednájí.

**Tel.: 241 091 000**

### HOT-LINE:

Z důvodu mateřské dovolené nás opustila naše dlouholetá pracovnice Hot-linky Kamila Bláhová a současně v říjnu naše řady doplnila Jana Císařová.

V pracovní dny v době od 8:00 do 16:30

Veronika Kluchová, Hot-Line Consultant  
Jana Císařová, Hot-Line Consultant

### SERVIS:

Servisní zásah je účtován Kč 430,- bez DPH za hodinu práce technika + Kč 15,- bez DPH za km.

Jakub Láska, Technical Consultant  
Václav Mazaný, HW Consultant  
Petr Voříšek, Technical Consultant



**Příjemné prožití svátků vánočních a mnoho osobních i pracovních úspěchů v roce 2009**

**Vám přeje  
ACONTO support**